

“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

WCD/E4/4886/21

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 19/ 01/2022
ഇ മെയിൽ:directorate.wcd@kerala.gov.in
ഫോൺ നം :0471-2346534

പരിപത്രം

വിഷയം: വനിതശിശു വികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാർ-സീനിയർ ക്ലർക്ക്
തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം- വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ
സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ 04/02/2021 തീയതിയിലെ
WCD/E8/12035/2020 നമ്പർ ഉത്തരവ്

വനിതശിശു വികസന വകുപ്പിൽ , സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിലവിൽ വരാൻ സാധ്യതയുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പരാമർശ പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് ശേഷം , പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുകയും ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനാവശ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കുകയും ചെയ്തവരിൽ പ്രസ്തുത രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടെ സർവ്വീസ് വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 22/01/2022-നുള്ളിൽ ഇ മെയിൽ മുഖേനെ wcdestablishment2017@gmail.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഈ കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഒരു കോപ്പി തപാൽ മുഖേനയും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകം പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പ്രൊഫോർമയിൽ വരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതിനും കാര്യലയ മേധാവികൾ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

2

പ്രൊഫോർമ

1	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് PEN - സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	
2	ജനന തീയതി	
3	SC/ST വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളയാളാണോ	
4	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യത (MOP, Account test L/H) (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
5	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
6	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
7	നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
8	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	

സാക്ഷ്യ പത്രം

ശ്രീ/ശ്രീമതി ----- നെ/യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ , ടിയാന്റെ സേവന പൂസ്തകം പരിശോധിച്ച് എനിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

കാര്യాలയ മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി, ഉദ്യോഗപ്പേര്